



Passeport vacances de la Glâne

Inscription dans Grooble
Achat du Passeport vacances
Choix des activités



Marche à suivre pour l'inscription au Passeport vacances de la Glâne et au choix des activités.

- 1) Rendez-vous sur <https://pass-vac-glane.ch/wp/> cliquez sur le lien « **Je m'inscris** » ou utilisez le lien ou QR.
<https://app.grooble.me/ng/groobleNgParticipantPortal/event/MhcCLA8FspU1ymtUQ3i74EEqAbnycqLG/signup>



- 2) Inscris-toi en notant soigneusement toutes tes coordonnées. Choisis un nom d'utilisateur, puis le mot de passe qu'il faudra conserver.

Attention : il faut entrer l'adresse email des parents et non pas celui de l'enfant.

- 3) Un email (quelques minutes d'attente pour le recevoir) avec un lien de validation sera envoyé à tes parents. Clique sur ce lien pour passer au choix des activités, les emails sont au nom de "Grooble" et peuvent se mettre dans les spams.

Partenaires imprimer terminer



Clique sur continuer.

- 4) Si tu veux faire les activités du passeport avec un ami ou une amie, clique sur « Partenaires ». Ton partenaire doit également déjà être inscrit. De cette façon, vous pourrez lier vos noms d'utilisateur. Tu peux ensuite te référer à **la dernière page** de ce mode d'emploi pour plus d'explications.



- 5) Indique ici les demi-jours ou journées où tu seras absent : ce qui en rouge correspond aux dates où tu ne seras pas là et ne feras pas le passeport.

Puis clique sur continuer.

Partenaires imprimer continuer terminer

- 6) Tu découvres toutes les activités qui correspondent à ton âge et aux dates auxquelles tu es là. En cliquant sur le « i » dans le coin supérieur droit de chaque case, le détail de l'activité s'affiche.

Il faut faire **obligatoirement 25 choix** en cliquant sur les activités que tu désires. Si tu es absent certains demi-jours, tu auras proportionnellement moins d'activités et tu devras donc sélectionner moins de choix.

Attention ! Commence par celui que tu préfères et continue à choisir les suivantes par ordre de préférence. Premières places = premiers choix.

Tes choix apparaissent dans la colonne de droite, dans l'ordre où tu les as mis.

Tu peux changer l'ordre de tes choix ou tu peux effacer un choix en cliquant sur les croix rouges.

Si tout est OK, clique sur Terminer terminer .

- 7) Tu recevras un email qui confirme que tes vœux pour Passeport vacances de la Glâne ont été enregistrés. Ces vœux ne représentent pas forcément ton attribution définitive. D'ici à la fin de la période d'inscription, tu peux retourner modifier tes vœux à l'aide du lien mentionné dans l'email. Vérifie dans les spams si tu ne reçois rien. Nous te rappelons qu'il s'agit ici d'une liste de choix. Groopole essaiera de placer tout le monde au mieux, mais ne pourra pas exaucer tous les vœux. Il donnera les mêmes chances à tout le monde ! **Attention** : ne faut pas oublier de se désactiver d'un compte avant d'aller dans celui d'un autre enfant pour sélectionner les activités d'un deuxième enfant.




8) Pour que les choix et ton inscription soient validés et considérés dans le placement des activités, le paiement du passeport est à effectuer avant le 18.05.2026.

Prix : **CHF 60.-/enfant**. (le prix pour les résidents hors Glâne : CHF 80.-)

Il faut impérativement indiquer dans la partie « Informations supplémentaires » :

le n° de référence, figurant dans le mail de confirmation reçu après l'ouverture du compte Groople, **le prénom et nom de l'enfant**.

Attention ! Date ultime pour le paiement = 18.05.2026.

Récapitulé Compte / Payable à CH69 0076 8300 1426 5720 6 Passeport vacances de la Glâne Route des Préalpes 40 1670 Bionnens Payable par (nom/adresse) ┌ └ Monnaie Montant CHF ┌ └ Point de dépôt	Section paiement  Monnaie Montant CHF ┌ └	Compte / Payable à CH69 0076 8300 1426 5720 6 Passeport vacances de la Glâne Route des Préalpes 40 1670 Bionnens Informations supplémentaires Prénom, nom, code Payable par (nom/adresse) ┌ └
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IBAN	CH69 0076 8300 1426 5720 6
-------------	----------------------------

9) Le programme informatique établira ton passeport en fonction de tes jours de présence et des activités choisies. **Il n'y a pas de premier arrivé/ premier servi.**

Si le logiciel n'arrive pas à te créer un passeport avec suffisamment d'activités parmi tes choix, un email te serait adressé afin que tu choisisses des activités complémentaires.

Puis, tu recevras un email dès le 10 juin avec ton programme définitif, les dates, les heures de rendez-vous, ce que tu dois prendre avec toi.

Pour toute difficulté ou question :

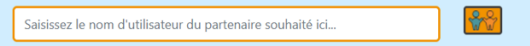
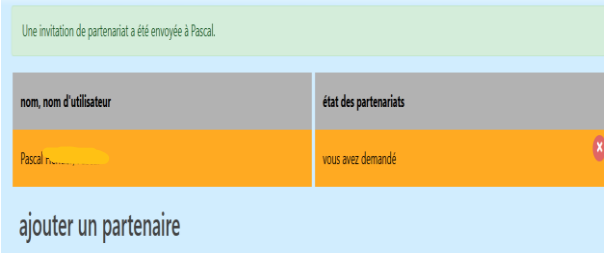

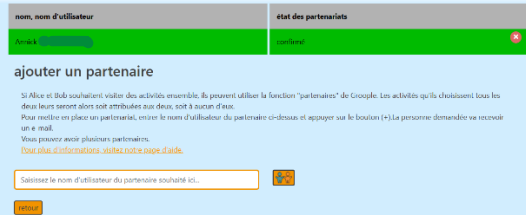
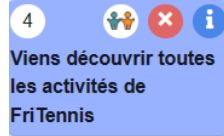






- permanence téléphonique au 077 421.59.75
 - 22.04 / 08h00-12h00
 - 24.04 / 08h00-12h00
 - 04.05 / 15h00-20h00.
- ou un mail à pvglane@gmail.com
- ou le formulaire de contact sur notre site internet.

Mémo

- Du 20 avril au 17 mai: inscription, paiement et choix d'activités
- Du 25 au 29 mai : email pour compléter les choix des activités pour les enfants qui n'auraient pas obtenu 7 activités pour une présence complète lors de la semaine
- 1-2-3 juin : bourse aux places restantes, en ligne, pour les enfants qui souhaitent ne faire que quelques activités
- Au 10 juin au plus tard : email pour l'envoi des passeports complets

10) Marche à suivre pour les partenaires

Annick et Pascal souhaitent participer ensemble.

<p>① Annick doit créer un compte</p> <p>③ Annick invite un partenaire en sélectionnant Partenaires et saisit le nom d'utilisateur de Pascal et clique sur le bouton partenaire.</p> 	<p>② Pascal doit créer un compte</p> <p>⑤ Pascal reçoit un email d'invitation de partenariat avec un lien pour accepter l'invitation.</p>
<p>④ Annick voit cet écran d'attente de confirmation de partenariat</p> 	<p>⑥ Une fois le lien validé, Pascal voit la demande d'Annick.</p> <p>⑦ Pour accepter le partenariat, il faut cliquer sur le petit vu vert.</p> 
<p>⑨ Annick reçoit un email qui confirme que Pascal a accepté l'invitation.</p>	<p>⑧ La demande validée devient verte.</p> 
<p>⑩ Cliquer sur le bouton Retour pour faire la sélection des activités. Les activités sélectionnées doivent correspondre à l'âge des deux enfants.</p>	
<p>⑪ Les activités en commun sont marquées d'un petit signe « Partenaires ».</p>  <p>Attention : un des partenaires doit avoir validé son choix (cliquer sur Terminer) pour que l'autre partenaire puisse les voir et choisir les mêmes.</p> <p>Les deux partenaires doivent sélectionner les activités dans le même ordre de préférence. Premières places = premiers choix.</p>	
<p>Remarque :</p> <p>Dans la liste de vœux (à droite), lorsqu'on clique sur le  le détail des informations concernant l'activité s'affiche et tout en bas vous trouvez une case à cocher « solo ok »,  . Si cette dernière est cochée, cela permet au logiciel d'attribuer l'activité à un seul enfant lorsqu'il n'y a plus assez de places pour inscrire le binôme. Dans ce cas l'affichage du logo binôme est plus clair.</p>    . Nous déconseillons ce choix.	